



Comune di Pozzuoli
(Provincia di Napoli)
COMANDO POLIZIA MUNICIPALE
Ufficio Amministrativo Comando
Tel. 081/8551831 – Fax 081/5264525

**Bando di Gara di Pubblico Incanto con Procedura Aperta
per l'affidamento del servizio di Assistenza e Previdenza
integrativa in favore del personale di Polizia Municipale**

Periodo: n° 05 anni finanziari a decorrere dalla data della stipula del contratto.

Il Comandante di P.M.
Dr. Carlo Pubblico

1. PREMESSA

Il presente bando, allegato al capitolato d'appalto, ne costituisce parte integrante ed essenziale ad ogni effetto, regola le modalità e le forme di presentazione delle offerte, nonché le vicende consequenziali alla prestazione stessa.

2. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Pozzuoli via Tito Livio n° 4 tel.081-8551111 C.A.P.80072 sito internet www.comune.pozzuoli.na.it - Fax 081/5264525

3. OGGETTO DELL'APPALTO

Procedura aperta, ai sensi dell'art 55 del D. Lgs 12.4.2006 n. 163 e successive modifiche ed integrazioni, piano di assistenza e previdenza complementare per il personale di ruolo della Polizia Municipale realizzato mediante adesione a Fondi Aperti, F.I.P. o P.I.P. (D.L.vo 124/93 come successivamente modificato e D.L.vo 252/05). Il numero degli aderenti è pari a circa 140 unità per ogni sotto indicata annualità. Il numero ed i nominativi del personale avente diritto, per ogni singola annualità, sarà comunicata all'affidataria dopo l'aggiudicazione.

4. CATEGORIA DEL SERVIZIO

Categoria 6 – allegato II A del Decreto Legislativo 163/2006.

5. DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà una durata di 5 anni finanziari, a decorrere dalla data della stipula del contratto di affidamento.

6. IMPORTO PRESUNTO A BASE DI GARA

La somma complessiva a base di gara è pari ad € 665.565,00 così suddivisa:

ANNUALITA'	IMPORTO
1994	€ 33.354,33
1995	€ 33.354,33
1996	€ 33.354,33
1997	€ 33.354,33
1998	€ 33.354,33
1999	€ 33.354,33
2000	€ 33.354,33
2001	€ 33.354,33
2002	€ 33.354,33
2003	€ 33.354,33
2004	€ 33.354,33
2005	€ 33.354,33
2006	€ 33.354,33
2007	€ 33.354,33
2008	€ 33.354,38
2009	€ 64.000,00
2010	€ 40.000,00
2011	€ 40.000,00
2012	€ 21.250,00

Per gli anni successivi la somma sarà stabilita in ragione dei fondi a tale scopo destinati annualmente, ai sensi dell'art 208 del Codice della Strada, con delibera di Giunta Comunale, sulla base del Regolamento Comunale per l'Assistenza e Previdenza Complementare per il personale della Polizia Municipale, approvato con deliberazione consiliare n. 04 del 27/03/2013.

Non sono previsti oneri per la sicurezza, in quanto dallo svolgimento del servizio non derivano rischi interferenziali ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008.

L'affidamento del servizio si intende risolto ove intervengono modifiche legislative all'art. 208 del vigente C.d.S. che possono influire sulle finalità e modalità relative all'assistenza e previdenza del personale P.M..

L'impresa affidataria non potrà porre eccezione alcuna rispetto alle quote annuali stabilite dall'Amministrazione Comunale in favore del Corpo di P.M., ai fini della previdenza integrativa e dell'assistenza complementare.

7. RIFERIMENTI NORMATIVI

La gara si svolge con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'Art. 83 del D.Lgs. 12.4.2006 n°163 e nel rispetto di quanto stabilito nel presente bando di gara e dal Codice Civile. Ai sensi dell'Art. 13 del D. Lgs. 30.6.2003 n.196 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" si informa che i dati forniti dai concorrenti in sede di gara, od in seguito acquisiti sul conto dell'aggiudicatario, saranno raccolti, registrati e memorizzati nell'ambito degli adempimenti relativi all'esecuzione del contratto. Tali dati saranno comunicati e pubblicati nelle forme previste dalla Legge e/o dal presente bando.

8. FINANZIAMENTO DELL'APPALTO

La spesa è finanziata con quote dei proventi rivenienti dalle sanzioni per violazioni al Codice della Strada.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla gara cooperative e loro consorzi, imprese, anche associate, che, a pena di esclusione, siano in possesso dei seguenti requisiti.

1. Requisiti formali e di situazione personale:

- a) iscrizione nel registro tenuto dalla C.C.I.A.A della Provincia di appartenenza o ad analogo organismo europeo;
- b) insussistenza della causa di divieto o di sospensione di cui all'allegato 1 del D. Lgs. 490/94 (certificazione antimafia);
- c) insussistenza di condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'Art.32 ter e quater c.p;
- d) assenza di cause di esclusione dalla partecipazione a gare pubbliche ai sensi dell'Art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006;
- e) adempimento degli obblighi relativi alle vigenti disposizioni in materia di protezione dell'impiego e di condizioni di lavoro, compresa la normativa per il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della L. 68/99;
- f) adempimento degli obblighi relativi alle vigenti disposizioni in materia di integrazione della disciplina sull'emersione del lavoro sommerso e dei rapporti a tempo parziale (L. 18.10.2001 n.383 così come modificata dal D.L 210/2002 convertito in L. 266/2002), in particolare:
 - non essersi avvalsi del piano individuale di emersione o di averlo completato;
 - essere in possesso della regolarità contributiva.

Requisiti formali aggiuntivi per le Cooperative

- g) iscrizione all'Albo delle Società Cooperative, istituito con D.M del 23.6.2004;

h) adozione di regolamenti interni che garantiscono ai soci lavoratori il pagamento di ferie, malattia, permessi matrimoniali, accantonamento TFR e maturazione periodo ferie e quant'altro previsto dalla normativa contrattuale di settore;

i) adempimento a tutti gli obblighi previsti dalla legislazione vigente in merito al trattamento economico e previdenziale del personale;

2. Requisiti di affidabilità economica e finanziaria

a) Dichiarazione di aver realizzato, negli ultimi due esercizi (2011-2012), una raccolta di risorse destinate a fondi di assistenza previdenza non inferiore a **€ 1.000.000/00**

b) Dichiarazione di avere un fatturato globale di impresa negli ultimi due esercizi (2011-2012) non inferiore a **€ 1.000.000/00**.

Le ditte che intendono partecipare all'appalto dovranno dichiarare, inoltre, di aver preso visione:

- a) del Regolamento Comunale per l'Assistenza e Previdenza Complementare per il personale della Polizia Municipale, approvato con deliberazione consiliare n. 04 del 27/03/2013, del Capitolato Speciale d'Appalto e di accettarne tutte le condizioni in esse riportate.

10. RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE – CONSORZI

La partecipazione alla gara da parte dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi è regolamentata a norma degli Art. 36 e 37 del D. Lgs 163/2006.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento o consorzio ovvero partecipare alla gara stessa anche in forma individuale qualora si sia partecipato alla medesima in raggruppamento o consorzio.

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti e dei consorzi rispetto a quella risultante dalle dichiarazioni presentate.

Per le R.T.I.: domanda di partecipazione e offerta economica **dovranno essere sottoscritte da tutte le imprese raggruppate**. La formalizzazione notarile del raggruppamento deve avvenire entro 10 giorni dall'aggiudicazione. Non è consentito, a pena di esclusione dalla gara, che una società partecipi contemporaneamente alla gara singolarmente e quale componente di un raggruppamento di imprese, ovvero che sia presente in più raggruppamenti di imprese.

Per i consorzi sarà necessario indicare, a pena esclusione della gara, i consorziati per i quali il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara.

Comunque, per i raggruppamenti ed i consorzi, per la partecipazione alla gara è necessario che ciascuna impresa sia in possesso dei requisiti di cui al punto 9 del presente bando.

Relativamente ai requisiti di cui ai punti 9.2 e 9.3, per le imprese riunite e/o consorziate, i requisiti dovranno essere posseduti nella misura dell'80% dalla mandataria, ovvero da una consorziata. La restante quota percentuale dovrà essere posseduta da ciascuna delle altri mandanti o dalle altre consorziate, nella misura minima del 20% degli importi indicati ai punti 9.2 e 9.3 .

11. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'Art. 49 del D. Lgs. 163/2006 i concorrenti singoli, raggruppati o consorziati possono, per la partecipazione alle presente gara, avvalersi dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo di altri soggetti.

A tale fine il concorrente allega, inserendo nella 'busta 1' "Documentazione Amministrativa":

a) una sua dichiarazione verificabile ai sensi dell'articolo 48, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;

b) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 38;

- c) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34, né si trova in una situazione di controllo di cui all'articolo 34, comma 2, con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- e) in originale o in copia autentica, il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.
- f) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui la lettera e) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito o categoria.

Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 38, lettera h) del D. Lgs. 163/2006 nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente ed escute la garanzia. Trasmette, inoltre, gli atti all'Autorità per le sanzioni di cui all'articolo 6, comma 11.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

12. DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' vietato cedere o subappaltare i servizi assunti, pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale, salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.

Pertanto non è ammesso subappaltare a terzi il servizio successivamente all'affidamento dell'incarico.

In caso di associazioni di imprese e di consorzi non si considerano subappaltati i servizi che sono stati imputati alle rispettive imprese.

13. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato mediante procedura aperta, ai sensi dell'Art 55 del D. Lgs. 163/2006, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'Art. 83 del D. Lgs. 163/2006 e nel rispetto di quanto stabilito nel presente bando di gara.

La gara sarà presieduta da apposita Commissione esaminatrice, che provvederà a verbalizzare tutta la procedura di gara.

Si precisa che su tutti i documenti è richiesta la firma del legale rappresentante o dei seguenti soggetti:

- titolare della ditta, se trattasi di azienda individuale;
- da amministratore munito di poteri di legale rappresentante, se trattasi di società di capitali, cooperative o consorzio;
- da tutti i soci, se trattasi di società in nome collettivo;
- dai soci mandatari, se trattasi di società in accomandita semplice;
- da ciascun legale rappresentante delle imprese raggruppate, in caso di R.T.I;
- qualora nell'impresa sia presente la figura dell'istitutore (art 2203 e segg, del cpc), del procuratore (art 2209 e segg. cpc) o del procuratore speciale, i documenti devono essere sottoscritti dagli stessi i cui poteri andranno comprovati da procura inserita nella documentazione di gara.

L'aggiudicazione sarà effettuata mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla scorta dei criteri di seguito indicati, ai quali è attribuito un punteggio complessivo di 100 punti, così ripartito:

1) Commissioni fisse di ingresso: max 05 punti

Il punteggio massimo di 05 punti sarà così attribuito:

- alla Commissione fissa di ingresso più bassa verrà assegnata il punteggio massimo di punti 05;
- ad ogni altra offerta, è assegnato il punteggio proporzionalmente più basso, secondo la seguente formula:

Massimo Ribasso : Ribasso = 5 : punteggio da assegnare

Punteggio da assegnare = (5 x Ribasso) : Massimo Ribasso

per "massimo ribasso" s'intende (1: il valore dell'offerta più bassa);

per "ribasso" si intende (1:il valore dell'offerta presentata dal concorrente).

- per commissione di ingresso deve intendersi le spese una tantum richieste all'atto della adesione
- a offerte di commissione di ingresso = 0 , ai soli fini della attribuzione del punteggio , viene attribuito valore = 1

2) Percentuale per spese/commissioni di gestione o amministrazione: max 10 punti;

Il punteggio massimo di 10 punti sarà così attribuito:

- alla Percentuale per Commissione di Amministrazione più bassa verrà assegnata il punteggio massimo di punti 10;
- ad ogni altra offerta percentuale, è assegnato il punteggio proporzionalmente più basso, secondo la seguente formula:

Massimo Ribasso : Ribasso = 10 : punteggio da assegnare

Punteggio da assegnare = (10 x Ribasso) : Massimo Ribasso

per "massimo ribasso" s'intende (1: il valore dell'offerta più bassa);

per "ribasso" si intende (1: il valore dell'offerta presentata dal concorrente).

- offerte con percentuali sopra al 2% sono escluse dalla gara.
- per commissioni di amministrazione devono intendersi la percentuale annua trattenuta dall'impresa sul patrimonio maturato.
- a offerte di percentuali = 0 , ai soli fini della attribuzione del punteggio , viene attribuito valore = 0,1 (0,1%)

3) Percentuale di retrocessione del rendimento all'assicurato: max 20 punti;

Il punteggio massimo di 20 punti sarà così attribuito:

- alla percentuale di retrocessione del rendimento più alta verrà assegnata il punteggio massimo di punti 20;
- ad ogni altra offerta percentuale, è assegnato il punteggio proporzionalmente più basso, secondo la seguente formula:

Massimo Rialzo : Rialzo = 20 : punteggio da assegnare

Punteggio da assegnare = (20 x Rialzo) : Massimo Rialzo

per "massimo rialzo" s'intende (il valore percentuale della retrocessione del rendimento all'assicurato dell'offerta più alta).

per "rialzo" si intende (il valore percentuale della retrocessione del rendimento all'assicurato dell'offerta presentata dal concorrente).

- per percentuale di retrocessione deve intendersi il rendimento netto attribuito al beneficiario in relazione al rendimento effettivo del fondo.

4) Percentuale trattenuta sui singoli versamenti: max 10 punti;

Il punteggio massimo di 10 punti sarà così attribuito:

- alla minor percentuale trattenuta sui versamenti verrà assegnato il punteggio massimo di punti 10;
- ad ogni altra offerta, è assegnato il punteggio proporzionalmente più basso, secondo la seguente formula:

Massimo Ribasso : Ribasso = 10 : punteggio da assegnare

Punteggio da assegnare = (10 x Ribasso) : Massimo Ribasso

per “massimo ribasso” s’intende (1: il valore dell’offerta più bassa);

per “ribasso” si intende (1: il valore dell’offerta presentata dal concorrente).

- offerte con percentuali sopra al 5% sono escluse dalla gara.
- per percentuale trattenuta dall’impresa sui singoli versamenti deve intendersi la percentuale trattenuta dall’impresa su ogni versamento effettuato dal contraente.
- a offerte di percentuali = 0, ai soli fini della attribuzione del punteggio , viene attribuito valore = 0,3 (0,3%)

5) Percentuale di performance del fondo nel biennio 2011-2012: max punti 10;

il punteggio massimo di 10 punti sarà così attribuito:

- alla percentuale di performance media di rendimento nel triennio più alta verrà assegnata il punteggio massimo di punti 10;
- ad ogni altra offerta percentuale, è assegnato il punteggio proporzionalmente più basso, secondo la seguente formula:

Massima performance : performance = 10 : punteggio da assegnare

Punteggio da assegnare = (10 x performance) : Massima performance

per “massimo performance” s’intende (il valore percentuale media di rendimento nel triennio dell’offerta più alta);

per “performance” si intende (il valore percentuale media di rendimento nel triennio dell’offerta presentata dal concorrente).

- per performance del fondo nell’ultimo biennio è da intendersi il rendimento medio del prodotto offerto nel biennio **2011/2012**.
- per prodotti che non hanno maturato il biennio nel mercato si considera il rendimento dell’ultimo anno;

6) percentuale rendimento netto minimo garantito annuo: max punti 30;

Il punteggio massimo di 30 punti sarà così attribuito:

- alla percentuale del tasso/rendimento minimo garantito annuo più alta verrà assegnata il punteggio massimo di punti 30;
- ad ogni altra offerta percentuale, è assegnato il punteggio proporzionalmente più basso, secondo la seguente formula:

Massimo Rialzo : Rialzo = 30 : punteggio da assegnare

Punteggio da assegnare = (30 x Rialzo) : Massimo Rialzo

per “massimo rialzo” s’intende (il valore percentuale del tasso/rendimento minimo garantito annuo dell’offerta più alta).

per “rialzo” si intende (il valore percentuale del minimo garantito dell’offerta presentata dal concorrente).

- per rendimento netto minimo garantito annuo deve intendersi il rendimento minimo netto annuo che verrà comunque corrisposto al beneficiario a prescindere dal rendimento effettivo del fondo.

7) costi fissi di gestione: max punti 10;

il punteggio massimo di 10 punti sarà così attribuito:

- al costo fisso di gestione più basso verrà assegnato il punteggio massimo di punti 10;
- ad ogni altra offerta è assegnato il punteggio proporzionalmente più basso, secondo la seguente formula:

Massimo Ribasso : Ribasso = 10 : punteggio da assegnare Punteggio da assegnare =

(10 x Ribasso) : Massimo Ribasso per “massimo ribasso” s’intende (1: il valore dell’offerta più bassa); per “ribasso” si intende (1: il valore dell’offerta presentata dal concorrente.

- per costi fissi di gestione devono intendersi gli eventuali prelievi fissi effettuati annualmente sulla posizione individuale

- a offerte di percentuali = 0 ai soli fini della attribuzione del punteggio , viene attribuito valore = 1

8) servizi migliorativi offerti (sportello di consulenza, altri servizi migliorativi, ecc.): max punti 05

Nei servizi migliorativi vanno dettagliatamente descritti, inoltre, i tipi di contratti da stipulare per gli ex appartenenti al Corpo di P.M., la tipologia del piano di assistenza che si intende offrire ed il relativo costo annuo (minimo garantito annuo in caso di proseguimento e possibilità di riscatto immediato)

Deve essere descritto, infine, il costo del trasferimento delle somme maturate ad altra compagnia, a conclusione del contratto quinquennale affidato con la presente gara.

il punteggio massimo di 5 punti sarà così attribuito: per ogni servizio migliorativo punti 1,5 fino ad un massimo di 5 punti

- **sono escluse di diritto offerte che:**

- 1) indichino parametri diversi, o parametri uguali, ma espressi diversamente (anche solo in maniera fissa piuttosto che in percentuale o viceversa);
- 2) non prevedano la capitalizzazione dei rendimenti e interesse composto, ovvero di interessi che annualmente si aggiungono al capitale divenendo anch’essi produttivi di interessi;
- 3) non prevedano la corresponsione dell’ interesse minimo garantito e capitalizzato in ogni ipotesi di riscatto, anticipazione, trasferimento, o comunque di uscita dal fondo, senza limitazione alcuna;
- 4) non prevedano la possibilità di interruzione e variazione della misura dei versamenti in qualsiasi momento, senza penalità comunque denominate,
- 5) non prevedano la possibilità di versamenti integrativi da parte dell’interessato;
- 6) non prevedano la possibilità di trasferimento ad altro fondo pensionistico,dopo un periodo non inferiore a 2 anni di permanenza;
- 7) non prevedano il trasferimento al fondo di categoria o di comparto una volta costituito;
- 8) non prevedano la possibilità di riscatto nelle ipotesi previste dalla legge in materia e dal regolamento comunale.

Alla offerta deve essere allegato il regolamento approvato del prodotto offerto.

L'assegnazione dei punteggi verrà effettuata dalla Commissione esaminatrice.

La stazione appaltante si riserva di aggiudicare l'appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta valida. Inoltre si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico, senza che nessun concorrente possa vantare diritto alcuno.

Il plico, contenente l'offerta, dovrà essere chiuso, idoneamente sigillato con ceralacca e siglato ai bordi e pervenire – anche a mezzo di consegna a mano da effettuarsi presso l’ufficio protocollo - Comune di Pozzuoli (NA) Via Tito Livio, 4 CAP 80072, **a pena di esclusione entro le ore 12.00 del giorno 13/01/2014.**

Il recapito dei plichi, indipendentemente dalla modalità di recapito utilizzata, rimane ad esclusivo rischio dei concorrenti.

Onde evitare inopportune aperture, sul plico dovrà essere apposta l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: **“Contiene offerta e documenti per Programma di Assistenza e Previdenza integrativa per i componenti assunti a tempo indeterminato del Corpo della Polizia Municipale finanziato ex Art.208 del D. Lgs. n.285/1992”**

Ogni corrispondenza che intervenga tra la stazione appaltante e le ditte, avviene ad esclusivo rischio di queste ultime e la stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per il caso che la corrispondenza non pervenga nei termini di tempo utili per la partecipazione all'appalto.

I documenti non in regola con le disposizioni di bollo non comportano esclusione dalla gara: ne sarà fatta denuncia alla competente Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione.

Il plico, idoneamente sigillato con ceralacca e siglato ai bordi, dovrà contenere a pena di esclusione tre buste, come di seguito specificato:

BUSTA n. 1 - Documentazione amministrativa

Sulla busta, idoneamente sigillata con ceralacca e siglata sui lembi di chiusura, dovrà risultare la scritta **"Documentazione amministrativa"**, la denominazione e la ragione sociale dell'impresa concorrente.

Essa dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti redatti in lingua italiana:

1) dichiarazione sostitutiva, redatta ai sensi del D.P.R 445/2000 su foglio di carta libera, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della ditta, con allegata fotocopia di documento di identità personale con fotografia in corso di validità del dichiarante, secondo lo schema allegato al presente bando di gara, contenente dichiarazioni successivamente verificabili e riferite al servizio oggetto del presente appalto; si specifica che dovranno essere comunicati tutti i dati richiesti ed è data facoltà ai concorrenti di non utilizzare lo stampato all'uopo predisposto.

2) cauzione provvisoria di **€ 13.311,30** pari al 2% dell'importo a base d'asta, costituita con le modalità indicate al punto 15' del presente bando di gara;

3) possesso di adeguata capacità economica e finanziaria, da comprovarsi mediante idonee referenze di due Istituti bancari, in data non anteriore a due mesi dalla presentazione dell'offerta.

4) copia del capitolato di gara firmato su ogni pagina a conferma della sua integrale accettazione.

5) dichiarazione di presa visione del Regolamento Comunale per l'Assistenza e Previdenza Complementare per il personale della Polizia Municipale, approvato con deliberazione consiliare n. 04 del 27/03/2013 e del Capitolato Speciale d'Appalto e di accettarne tutte le condizioni in esse riportate;

7) attestazione di avvenuto pagamento del relativo contributo a favore dell' Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della Legge 23/12/2005 n° 266 e con le istruzioni operative presenti sul sito web dell' Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, indicando il seguente **Codice Identificativo Gara (CIG) n° 53888045BC**.

8) dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445, con la quale il concorrente o suo procuratore, assumendone la piena responsabilità, dell'ammontare del fatturato globale d'impresa negli esercizi 2011-2012, che non dovrà essere inferiore a **€ 1.000.000,00** e dichiarazione dell'ammontare di risorse raccolte per fondi di previdenza nel biennio 2011-2012 che non dovrà essere inferiore a **€ 1.000.000,00**;

9) dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445, con la quale il concorrente o suo procuratore, assumendone la piena responsabilità:

a. dichiara di essere edotto di tutte le condizioni, obblighi e prescrizioni stabilite nel Protocollo di legalità sottoscritto in data 01/08/2007, (nonché delle disposizioni di cui alla legge regionale n. 3 del 27/02/2007) tra l'Amministrazione comunale di Pozzuoli e l'U.T.G. – Prefettura di Napoli e di essere a conoscenza che, in caso di inosservanza, sarà considerato soggetto non gradito all'Ente, il quale procederà alla rescissione del relativo contratto di appalto;

b. dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e che non si accorderà con altri partecipanti alla gara;

c. dichiara che si impegna a denunciare alla Magistratura o agli Organi di Polizia ed in ogni caso all'Amministrazione aggiudicataria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ad essa formulata prima della gara o nel corso dell'esecuzione della fornitura, anche attraverso suoi agenti, rappresentanti o dipendenti e comunque ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di esecuzione della fornitura;

Busta n. 2 - Offerta tecnico-qualitativa

Sulla busta, idoneamente sigillata con ceralacca e siglata sui lembi di chiusura, dovrà risultare la scritta "**Offerta tecnico qualitativa**" la denominazione e la ragione sociale dell'impresa concorrente.

La relazione deve essere redatta in lingua italiana, e sottoscritta dal legale rappresentante, a pena di esclusione.

La relazione dovrà essere armonica e coerente con quanto richiesto dal capitolato d'appalto, ed essere articolata in modo tale che ogni punto sia esauriente per stesso, senza richiami non contenuti nella documentazione presentata.

La relazione deve avere un indice analitico, ogni pagina deve essere numerata e ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva.

La relazione dovrà illustrare in modo chiaro e specifico, gli elementi indicati al punto 13 del presente bando di gara.

BUSTA n. 3 - Offerta economica

L'offerta economica, redatta in lingua italiana, dovrà essere contenuta in una busta chiusa e idoneamente sigillata con ceralacca e siglata sui lembi di chiusura, sulla quale dovranno risultare la scritta "**Offerta economica**", la denominazione e la ragione sociale dell'impresa concorrente.

L'offerta economica, redatta in lingua italiana, dovrà essere sottoscritta dal titolare dell'impresa se trattasi di impresa individuale o dal Legale Rappresentante se trattasi di Società, e resa legale con marca da bollo da € 14,62 e non dovrà, pena esclusione, dalla gara, contenere alcuna condizione concernente modalità di pagamento, limitazioni di validità o altri elementi in contrasto con le norme di gara.

E' facoltà del concorrente compilare il modulo approntato dalla stazione appaltante oppure redigerlo *ex novo*. In tal caso, esso dovrà riportare, a pena di esclusione, tutti i dati richiesti.

Nel caso di partecipazione alla gara in A.T.I, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante di tutte le imprese riunite.

Le ditte saranno escluse dalla gara qualora:

a) Il plico sia giunto in ritardo per qualsiasi causa o non sia stato debitamente chiuso e sigillato come richiesto dal presente bando o sull'esterno non siano stati indicati l'impresa concorrente e l'oggetto della gara. Il recapito del plico rimane a rischio esclusivo del mittente. La stazione appaltante non assume alcuna responsabilità qualora il plico non giunga entro i termini stabiliti nel bando di gara;

b) L'istanza di ammissione e l'offerta economica non siano sottoscritte dal legale rappresentante o da persone munita di rappresentanza e/o non sia/no contenuta/e nell'apposita/e busta/e interna/e o questa/e non sia stata debitamente chiusa e sigillata ovvero non venga allegata all'istanza di ammissione la fotocopia fronte/retro di un documento di identità personale in corso di validità del sottoscrittore;

c) Anche uno solo dei documenti o dichiarazioni richiesti manchi o sia incompleto o irregolare o non conforme a quanto richiesto.

d) la documentazione amministrativa richiesta è carente della ricevuta del versamento all' Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici indicata al punto '7' - Busta n° 1 – documentazione amministrativa del presente articolo '13'.

14. SOTTOSCRIZIONE DELLE DICHIARAZIONI E CONTROLLO SUL LORO CONTENUTO

La sottoscrizione delle succitate dichiarazioni dovrà essere effettuata dal soggetto legittimato ad impegnare legalmente l'impresa nei confronti dei terzi e non deve essere sottoposta ad autenticazione, purché sia allegata una copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/00.

Si rammenta la responsabilità penale in cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

La stazione appaltante potrà effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Qualora dai predetti controlli emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante sarà escluso dalla gara o dichiarato decaduto dall'aggiudicazione, con conseguente assegnazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria, e si denuncerà il fatto all'Autorità Giudiziaria.

In caso di concorrente non italiano, le autocertificazioni di cui sopra possono essere sostituite da una dichiarazione giurata oppure da una dichiarazione solenne, rese innanzi ad un'autorità giudiziaria o amministrativa, ad un notaio o organismo professionale qualificato, autorizzati a riceverla in base alla legislazione del Paese stesso, che ne attestino l'autenticità (art 38 comma 5 del D. Lgs. n.163/2006).

15. DEPOSITO CAUZIONALE

a) Deposito cauzionale provvisorio

Per partecipare alla gara, è necessaria la costituzione di un deposito cauzionale provvisorio, a garanzia dell'affidabilità dell'offerta, in misura pari al 2% (**pari a € 13.311,30**) dell'importo a base di gara.

Non è consentito, a pena d'esclusione, costituire depositi in misura inferiore a quella indicata.

Le fidejussioni bancarie o polizze assicurative (con autentica notarile) dovranno avere una durata minima di 180 giorni decorrenti dal giorno fissato per la seduta pubblica di apertura dei plichi contenenti la documentazione di gara.

L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 4500 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito.

b) Deposito cauzionale definitivo

L'impresa aggiudicataria sarà tenuta a prestare, in sede di stipulazione del contratto, un deposito cauzionale pari al 10% dell'importo contrattuale a garanzia della regolare esecuzione del servizio e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempienza delle obbligazioni, fatta salva la risarcibilità del maggior danno.

L'importo del deposito sarà precisato nella lettera di comunicazione dell'aggiudicazione.

La cauzione dovrà operare a prima richiesta senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e con l'obbligo di versare la somma richiesta entro un termine massimo di 30 giorni consecutivi.

Superato infruttuosamente tale termine, dovranno essere corrisposti gli interessi pari al *prime rate* più due punti.

La cauzione, che dovrà essere costituita con le modalità indicate successivamente, dovrà avere valida temporale almeno pari alla durata del contratto e dovrà comunque avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte della stazione appaltante.

In caso di riduzione della cauzione per incameramento parziale, la medesima andrà ricostituita nell'ammontare iniziale entro 30 giorni dal verificarsi della riduzione.

c) Modalità di costituzione della cauzione

I depositi cauzionali potranno essere costituiti con una delle seguenti modalità alternative:

- Fideiussione bancaria
- Polizza assicurativa (con autentica notarile)

In ogni caso, il deposito cauzionale deve essere effettuato con un unico titolo di valori.

Le cauzioni, sia provvisoria che definitiva (entrambe con autentica notarile), devono contenere specificatamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operativa della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante.

16. APERTURE DELLE OFFERTE

Le procedure di gara saranno svolte da una commissione giudicatrice appositamente nominata successivamente alla data di scadenza per la presentazione delle offerte. Le Imprese concorrenti che volessero intervenire potranno presenziare con il proprio titolare, legale rappresentante od altra persona appositamente delegata. I lavori della Commissione inizieranno, in seduta pubblica, **il giorno 17/01/2014 alle ore 10.00** (o eventuale altra data che sarà appositamente comunicata ai concorrenti), presso la sede centrale del Comando di Polizia Municipale di Pozzuoli, Via Luciano,76, per il controllo dell'integrità di ciascun plico regolarmente pervenuto entro il termine di scadenza e la verifica che contenga le tre buste richieste. La gara avrà inizio all'ora stabilita, anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala.

Si procederà, quindi, all'apertura della busta n.1, ed all'esame della documentazione contenuta ai fini dell'ammissione alla gara.

Si provvederà, quindi, ad effettuare il sorteggio pubblico di cui all'art. 48 del D. Lgs.163/2006.

La stazione appaltante prima di procedere all'apertura delle buste delle offerte presentate, richiederà ad un numero di offerenti non inferiore al 10 per cento arrotondato all'unità superiore, scelti con **sorteggio pubblico**, di comprovare, entro dieci giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico - finanziaria e tecnico - organizzativa, richiesti nel bando di gara, presentando la documentazione indicata. Quando tale prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione o nell'offerta, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità.

In tale seduta, la Commissione si riserva la facoltà di specificare i criteri e le modalità di attribuzione dei punteggi indicati nel presente bando.

In seduta pubblica si provvederà, inoltre, all'apertura delle offerte tecnico qualitative (Busta n.2), per la sola presa d'atto del contenuto delle stesse e per opporre le firme in calce ad ogni singolo atto prodotto, da parte di tutti i componenti della commissione giudicatrice, appositamente nominata successivamente alla di scadenza per le presentazione delle offerte.

Ultimate tali operazioni, sarà dichiarata chiusa la fase pubblica della gara e, allontanati i presenti, si procederà alla valutazione delle offerte tecnico qualitative (Busta n. 2) e delle offerte economiche (Busta n. 3).

In questa fase la commissione, nel rispetto della par condicio, si riserva la facoltà di richiedere, entro un termine perentorio, a tutti o ad alcuni soggetti partecipanti, elementi conoscitivi integrativi ritenuti importanti ai fini della valutazione delle offerte. Le integrazioni da parte della ditta potranno avvenire anche a mezzo fax, fatta salva la successiva produzione di apposita dichiarazione in originale.

La commissione si avvale della facoltà di aggiornarsi in una o più sedute non aperte al pubblico per la valutazione delle offerte tecnico - qualitative e la conseguente attribuzione dei punteggi.

Ultimata la valutazione delle offerte tecnico - qualitative ed economiche, la stazione appaltante comunicherà la data e l'ora stabilita per la seduta pubblica, per la comunicazione dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente e della relativa graduatoria di merito.

Nel corso della gara, qualora si presentino motivate ragioni, il presidente che la presiede può stabilire la sospensione temporanea o permanente della stessa, il rinvio a nuova data, oppure può operare eventuali consultazioni con esperti interni o esterni.

17. OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

La Stazione Appaltante assoggetterà alla verifica di congruità, le offerte, in applicazione degli art. 86, 87 e 88 del D. Lgs. n.163/2006.

Le offerte economiche sono corredate, sin dalla presentazione, di giustificazioni relative al costo del lavoro del personale impiegato per la gara, in riferimento all'art. 87 c.2 del D. Lgs. n.163/2006.

Ove l'esame delle giustificazioni richieste e prodotte non sia sufficiente ad escludere l'incongruità dell'offerta, la stazione appaltante richiede all'offerente di integrare i documenti giustificativi procedendo ai sensi degli Artt. 87 e 88 del D. Lgs. n.163/2006.

All'esclusione potrà provvedersi solo all'esito dell'ulteriore verifica, in contraddittorio.

18. AGGIUDICAZIONE

La proposta di aggiudicazione provvisoria della gara, ad opera della Commissione di gara, verrà pronunciata a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato. Verrà stilata una graduatoria di merito dei concorrenti, formata secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo da ciascuno riportato.

L'aggiudicazione sarà disposta nei confronti dell'Impresa che abbia conseguito il maggior punteggio finale, dato dalla somma dei parametri indicati al punto 13 del presente bando di gara.

Nel caso di parità di punteggio, si procederà ad aggiudicare la gara attraverso un sorteggio pubblico.

Se non sono state presentate offerte, la gara vera dichiarata deserta.

L'aggiudicazione si intende definitiva per la stazione appaltante soltanto dopo l'atto di approvazione. L'impresa aggiudicataria rimarrà immediatamente vincolata fin dal momento dell'aggiudicazione, nelle more della stipula del contratto.

Il risultato della gara sarà comunicato entro 5 giorni dall'adozione del provvedimento di aggiudicazione a tutti i partecipanti, mediante idoneo mezzo.

In caso di revoca dell'aggiudicazione, rinuncia, recesso o decadenza da parte dell'aggiudicatario, che si verifichino dopo il termine di 180 giorni consecutivi dalla data fissata per l'apertura dei plichi contenenti le domande di partecipazione, sarà facoltà della stazione appaltante procedere a nuova aggiudicazione secondo l'ordine di convenienza delle offerte presentate così come rilevabile dal verbale di gara. In tal caso la stazione appaltante presenterà apposita richiesta all'impresa interessata la quale, nei successivi quindici giorni consecutivi dal ricevimento della predetta comunicazione, dovrà esprimere la volontà di assumere o meno il servizio alle condizioni offerte in sede di gara. In caso di diniego o di assenza di risposta nel termine su indicato, che è da intendersi perentorio, la stazione appaltante potrà procedere, ove ritenuto conveniente, nel modo sopra descritto con l'impresa che si trova nella posizione della graduatoria immediatamente successiva. La stazione appaltante si riserva ampia facoltà di non procedere all'aggiudicazione della presente gara, senza che alcuno possa richiedere compensi o rimborsi di sorta. In caso di mancata aggiudicazione dell'appalto, le ditte concorrenti non potranno pretendere compensi di sorta inerenti le spese sostenute per partecipare alla gara.

19. ADEMPIMENTI ALL'AGGIUDICATARIA

L'Impresa aggiudicataria dovrà presentare entro quindici giorni dalla data della ricezione della comunicazione di aggiudicazione:

1. La documentazione relativa al possesso dei requisiti inseriti nelle dichiarazioni rilasciate in fase di offerta;

2. La cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale, IVA esclusa;
3. Certificato di regolarità unica contributiva (DURC), non scaduto di validità;

Il Legale Rappresentante dell'Impresa aggiudicataria dovrà presentarsi presso gli Uffici della stazione appaltante per la stipula del contratto (atto pubblico amministrativo) nel termine che sarà comunicato tempestivamente. Ove l'Impresa non abbia ottemperato a quanto richiesto nei termini indicati, si procederà con provvedimento motivato all'annullamento dell'aggiudicazione e all'assegnazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

20. VALIDITA' DELL'OFFERTA

180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

21. ATTI DI GARA

Gli atti di gara sono costituiti dal Regolamento Comunale per l'assistenza e previdenza del personale della Polizia Municipale approvato con Delibera Consiliare n. 04 del 27/03/2013, dal Bando di gara e dal Capitolato d'Appalto e relativi allegati; essi possono essere prelevati dal sito della stazione appaltante www.comune.pozzuoli.na.it.

Copie sono disponibili presso la sede del Comando di Polizia Municipale della Stazione appaltante, previo preavviso.

Le richieste di chiarimenti da parte dei concorrenti in merito al presente appalto, dovranno essere inoltrate esclusivamente per iscritto alla stazione appaltante, la quale provvederà, sempre per iscritto, a dare risposta entro i termini previsti dal D. Lgs. n. 163/2006.

Responsabile del Procedimento: Funzionario Direttivo U.O.C. Sig. Sergio Amirante.

Il bando di gara è stato inviato alla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea in data 21/11/2013.

Comandante di P.M.
Dr. Carlo Pubblico